

OKULLARDA KORONA VİRÜSE (COVID-19) KARŞI ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER EĞİTİMİ



Millî Eğitim Bakanlığı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı arasında "Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyonu Önleme İş Birliği Protokolü", Bakan Ziya Selçuk ile Sanayi ve Teknoloji Bakanı Mustafa Varank tarafından imzalandı.

"OKULLARDA KORONAVİRÜSE (COVID-19) KARŞI ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER" yayınlanmıştır.

1.Virüs Hazırlık Ekibi Kurulmalıdır.

-Virüs Hazırlık Ekibi kurul Üyeleri;

***İşveren (Okul Müdürü- COVID -19 sorumlu Yönetici)**

***İşveren vekili (Müdür Yardımcı)**

***Varsa Hekim uzman**

***Çalışan temsilcisi**

***İlk yardım eğitimi almış kişiler (Acil durum sorumlusu- Ekip Başı)**

-Diğer işyerlerinde işveren koordinesinde hekim,uzman,dsp,çalışan temsilcisi ve mümkünse ilkyardım eğitimi almış tecrübeli kişiler

Hazırlık Ekibi Görevleri;

- Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmalarını yürütmek**
- OKUL/KURUM un hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmalarını yürütmek**
- Kurum içi kurum dışı iletişimi sağlamak**
- Acil durum planını güncel tutmak**
- Resmi makamların tavsiye ve kararlarını İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan bilgilendirmeleri takip edip uygulamalıdır.**

Hazırlık Ekibi

Őüpheli vaka olması durumunda;

-İZOLASYON VE KARANTİNA yapmalı

-ALO 184 ARANMALI

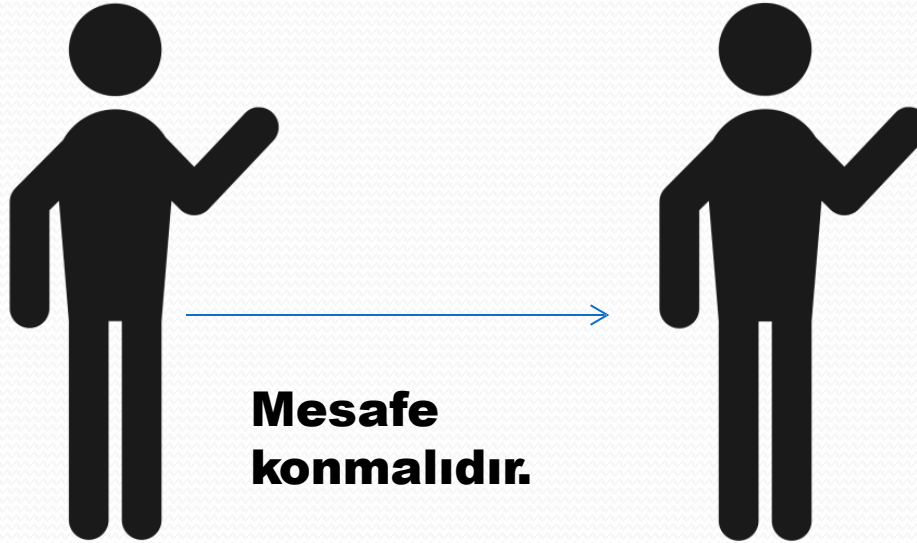
**-SAĞLIK BAKANLIĞINA BAĞLI EN YAKIN
HASTANE İLE İLETİŐİME GEÇMELİDİR.**



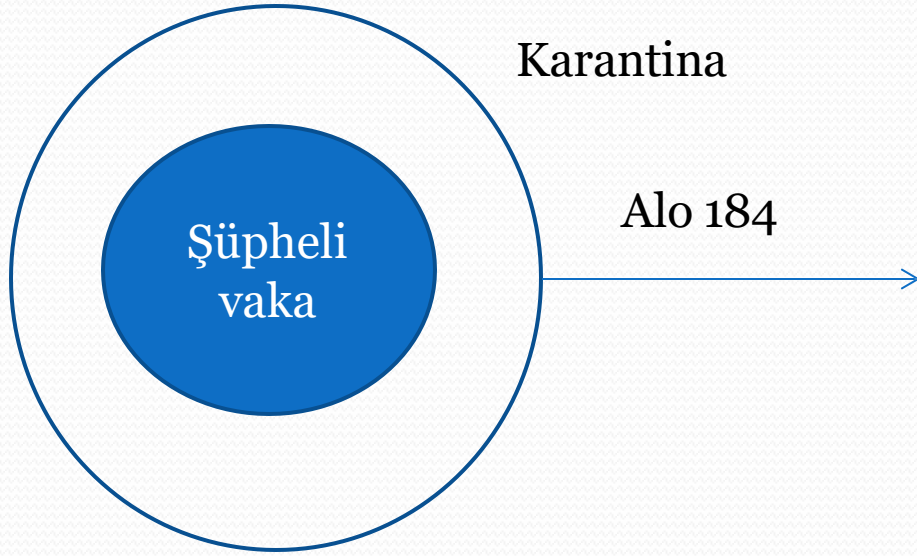


**2.Acil Durum Planları COVID-19 a göre
güncellenmelidir ve devreye alınmalıdır.**

3.Tüm çalışma faaliyetleri çalışanların COVID-19 maruziyetini engelleyecek şekilde düzenlenmelidir.



4.Çalışan Temsilcileri ve Çalışanları ACİL DURUM PLANI hakkında bilgilendirilmelidir.



(ek-2)

5.COVID-19 ile ilgili işyeri özelindeki tehlikeler belirlenip risk analizi güncellenmelidir.

6.Çalışanların işe başlamadan önce temassız ateş ölçerle kontrol edilmesi ve ateşi olanları varsa işyeri hekimine ya da en yakın sağlık kuruluşuna bilgilendirilmesi yapılmalıdır.

(ek-3)

7.Çalışanların hasta olduklarında evde kalmalarını teşvik eden,öksürük,hapşırma görgü kurallarını içeren , el hijyeninin önemini anlatan afiş poster işyeri girişine ve herkesin görebileceği alanlara asılmalıdır.

(ek-4)

(ek-5)

8.Çalışanlara tek kullanımlık mendiller ve biyolojik atıklar için ayrı çöp kutuları sağlanmalıdır.

Temizlik personeli atıklara temas etmeden çöpleri toplamalıdır.

9.Çalışanlar işyeri ortamına girmeden ve çalışma esnasında en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla el yıkamaları bilgilendirilmeli , su ve sabuna erişim olmayan takdirde alkol bazlı el dezenfektanıyla sık sık ellerini temizlemelidir.

10.Çalışanların kullanımı için yeterli temizlik malzemesi bulundurulmalıdır.

-sabun

-su

-tuvalet kağıdı

-çamaşır suyu

El hijyenini teşvik etmek için ortak alanlarda el dezenfektanı

11.Kronik hastalığı olan çalışanların evden çalışması sağlanmalıdır.

-Kalp

-Tansiyon

-Böbrek yetmezliği

-Şeker hastalığı vb gibi..

12.Çalışanların ruhsal sağlığını koruma amacıyla psikososyal risk etmenleri değerlendirilerek etkin bilgilendirme ve tedbirler alınmalıdır.

13.Güncel bilgilerin takibi için güvenilir bilgi kaynakları kullanılmalıdır.

-Sağlık Bakanlığı

-DSÖ (Dünya Sağlık Örgütü)

14.Çalışanlara verilecek isg eğitimleri UZAKTAN EĞİTİM şeklinde ;

-işyeri temizliği ve düzeni

-hijyen

**-psikososyal risk etmenleri konuları
önceliklendirilmelidir.**

15.İşyerlerinde temizlik ve hijyen en üst seviyeye çıkarılmalıdır.



**16.Ortak kullanılan ekipman ve araçların
kullanımı önlenmelidir.**

17.Yüzeylerin,ekipmanların ve çalışma ortamındaki diğer öğelerin rutin olarak temizlenmesi,dezenfekte edilmesi gerekmektedir.

18.Lavabo,tuvalet,banyo , merdiven korkulukları , musluk ve yemekhaneler,yatakhaneler,dinlenme alanları,soyunma odaları,kapı,turnike gibi ortak kullanım alanlarında hijyen şartlarına uyulmalıdır.

19.Ofis alışanları için ;

- Klavyeler düzenli temizlenmeli**
- Diğer alışanların telefon,masa,ofis ve diğer ekipmanları kullanılmamalıdır.**

**20.Sağlık personeli tarafından çalışanlara
uygulamalı HİJYEN - etkin el yıkama
eğitimi verilmelidir.**

(ek-6)



1
Ellerinizi ıslatın.



2
Islattığınız elinize bir miktar sabun alın ve sabunu ellerinizde güzelce yayın



3
Avuç içlerinizi güzelce ovun.



4
Sağ elinizle sol elinizin sırtını ve parmak aralannı, sol elinizle sağ elinizin sırtını ve parmak aralannı güzelce ovun



5
5-Avuç içleriniz birbirine bakacak şekilde parmak aralannızı güzelce ovun.



6
Avuç içleriniz birbirine bakacak şekilde parmaklarınızı kenetleyin ve aşağı yukarı oynatarak parmaklarınızı güzelce temizleyin



7
Sol elinizle sağ elin başparmağını, sağ elinizle sol elinizin başparmağını güzelce ovun.



8
Sağ elinizin parmaklarını sol avuç içine koyup timak içlerinizle avuç içinizi güzelce ovun.



9
Sağ el ile sol el bileğinizi güzelce ovun. Sol el ile sağ el bileğinizi güzelce ovun..



10
Ellerinizi akan suyun altında, ellerinizdeki tüm sabun yok olacak şekilde güzelce durulayın..



11
Ellerinizi kağıt havlu ile kurulayın.



12
Ellerinizi kuruladığınız kağıdı havlu ile musluğu kapatın ve kağıt havlu çöp kovasına atın..



13
Elleriniz artık güvenli

21.Öksürme hapşırma gibi durumlarda ağız ve burun tek kullanımlık peçete ile kapatılmalı,mendil yok ise dirseğin iç kısmı kullanılmalıdır.

Eller yüz bölgesine temas etmemelidir.



22.İşyerlerinde ziyaretler kısıtlanmalı,acil olmayan ziyaret ve dışarıdan alınan hizmetler iptal edilmelidir.

23.Firma içerisinde çalışan taşeron firma işçilerinin el yıkama yerlerine erişimi sağlanmalıdır.

El yıkama mümkün değilse alkol bazlı el dezenfektanı hazır bulundurulmalıdır.

**24.İşveren,vekilleri ve yöneticiler
çalışanlarına örnek olmalıdır.**

25.Servis araçlarının temizlik ve hijyeni sık aralıklarla sağlanmalıdır.

26.Servis ve toplu taşıma aracı kullanan çalışanların araç içerisindeki yüzeye teması mümkün olduğunca azaltılmalıdır.



27.Çalışanların işyerine giriş çıkış kayıtlarında kullanılan yöntemlerde fiziksel temas bulunmayacak şekilde düzenlenmelidir.

**28.İşyerleri belirli aralıklarla
havalandırılmalıdır.**

29.Yemekhanelerde uygun termal konfor ve hijyen kuralları sağlanmalıdır.

-Öncelikli olarak kumanya verilmesi mümkün olmadığı durumlarda tek kullanımlık tabldotla vardiyalı ve aralıklı oturarak yemek yiyecek bir düzen kurulması veya çalışanın hep aynı yere oturmasını sağlayacak numaralı sistem yapılması

-Kapalı kapta tek kullanımlık içme suyu sağlanması

30.İş giysileri ve KKD ler çalışma alanından ayrılmadan çıkarılmalı ve diğer giysilerden ayrı bir yerde muhafaza edilmelidir.

Kirlenmiş giysilerin ve KKD lerin virüsten arındırılarak temizliği sağlanmalı ve gerekli hallerde imha edilmelidir.

31.Enfeksiyon Őüphesi olan kiŐilerle doğrudan temas ve kontaminasyon riski bulunan çalışma ortamında çalışanların

-tam kapalı göz koruyucu veya yüz

koruyucu(EN-166)

-koruyucu kıyafet(EN-14126)

-solunum koruyucu (EN-149/FFP2 – FFP3) Ventilsiz maske

-eldiven (EN ISO 374-5) kullanılması sağlanmalıdır.

-Covid-19 atıklarıyla ilgili olarak , izole odalarında ‘Siyah Atık Kutusu’ bulundurulmalıdır.Bu atıklar, Covid-19 atık kutularına atılmalıdır.

.Kurumlarda yukarıda belirtilen KKD ler izole Odaları bulundurulmalıdır.(izole odası olmayan kurumlarda , idari odalardan Őartlara uygun olan biri ,vaka olması halinde izole olarak değerlendirecektir.)

**32.COVID-19 virüsüne karşı koruma amaçlı
TEKRAR KULLANILMAZ anlamına gelen
NR işaretli maskeler olmalıdır.**



NR

33.Etkin Maske Kullanımı

- Ağız ve burnu kapatacak şekilde kapatıp teli bastırarak yüzümüze tam olarak oturmasını sağlamalıyız. Maske, nefes alınmasını
- engellemeyecek ve dışarıdan gelen nemli bir şeylerin içeri girmesini engelleyecek. Maskeyi
- elimizle taktığımız için maskenin dışını kirli olarak kabul etmek gerekiyor. Her maskeyi elledikten sonra el hijyeni sağlamamız gerekiyor. Maske ile işimiz bittikten sonra atmamız gerekiyor.

34.OKUL/KURUMNDE COVID OLDUĞU ŐÜPHELENİLEN BİRİ VAR İSE;

- Maske takarak, kurumda sorumlu acil durum sorumlusuna bilgi verilmeli**
- Etkilenebilecek diğer çalışanlardan izole edilmeli**
- Daha önce belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte kapalı bir alanda bekletilmeli**
- Sağlık kuruluğu ile iletişime (ALO 184) geçilerek sevki sağlanmalıdır.**

**35.Yurt dışından dönen kişiler işe
gitmekten kaçınmalı , Sağlık Bakanlığının
14 gün kuralına uymalıdır.**

**ALO 184  arayıp kendilerini tecrit
etmeliler.**



TOPLANTILAR HAKKINDA

36.Ülke dışında düzenlenecek iş seyahatleri konferans kongre gibi etkinlikler ertelenmeli yapılması zorunlu hallerde görüntülü sesli iletişim imkanları sağlanmalıdır.



37.COVID önlemek amacıyla toplantılar ertelenmeli veya telekonferans olmalıdır. Gerçekleşmesi mümkün olmayan durumlarda az katılımcı ile toplantı hazırlık planı yapılarak,toplantı öncesi ve sonrasında havalandırma ve temizlik yapılmalıdır. Tüm katılımcılar için mendil, el dezenfektanı gibi malzemeler tedarik edilmelidir.

38.Toplantı katılımcılarının herhangi birinde halsizlik belirti kendini iyi hissetmiyorsa toplantıya katılmamalıdır.

39.Tüm katılımcıların hazır yemek servislerinin ve iletişim bilgileri kayıt altına alınmalıdır.Herhangi bir katılımcı bulaşıcı hastalığa yakalanırsa ayrıntıların halk sağlığı yetkilileriyle paylaşılacağı açıkça belirtilerek kabul etmedikleri durumlarda toplantıya katılımları engellenmelidir.

40.Toplantı başlarken el sıkmadan selamlaşılmalıdır.

Toplantı esnasında el dezenfektanı kullanımı sağlanmalıdır.

Katılımcılar arası uygun mesafe olmalıdır.

Ortam çok iyi havalandırılmalıdır.

Toplantı bitiminde tokalaşmadan veda edilmesi ve toplu fotoğraf çekilmemesi önerilmelidir.

41.Toplantı katılımcılarının kayıtları 1 ay saklanmalıdır.

42. Bir alışanın COVID-19 şüphesi olduğu takdirde işyeri hekimi ile iletişime geçip Sağlık Bakanlığı tedbirlerine uyulur. İşvereni işyerine gitmeden bilgilendirmelidir.

İşverenler raporların geçerlilik sũresi ile ilgili Sağlık Bakanlığının ve resmi makam açıklamalarını takip etmelidir.



Teşekkürler.

Lütfen sürekli ellerimizi yıkayalım!